

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 451 DEL 21 GIU. 2013

OGGETTO: *Funzioni e compiti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro - revisione organigramma - designazione.*

il Direttore Generale, Avv. Paolo Maria Gangemi, nominato con D.P.G.R n. 64 del 22 luglio 2011, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza

U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

Il Direttore dell'Ufficio propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Aurelio Scaglione



Il Direttore F.F.

U.O.C. Prevenzione e Protezione Ambientale
Dr. Filippo Canino



UFFICIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

Il presente atto deliberativo non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

PREMESSO

- che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i. specifica i compiti, le funzioni e le responsabilità degli "attori" della sicurezza;
- che con atto deliberativo n° 13 del 12 gennaio 2010 erano stati individuati ed attribuiti i compiti in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e fissato il relativo organigramma;
- che è stato predisposto e svolto, nei mesi di maggio e giugno 2013, a norma dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e secondo l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 -Corso di Formazione Aziendale Obbligatorio (accreditato ECM)- per Dirigenti e Preposti;
- che alla luce della adeguata e specifica formazione, ricevuta dai dipendenti interessati, in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro si rende necessario revisionare l'attuale organigramma ;
- che la formazione di tutti i lavoratori è obbligo precipuo del Datore di Lavoro, alla luce della formazione effettuata è necessario procedere alla capillare informazione di tutti i dipendenti anche in qualità di lavoratori;
- che, quindi, tali "attori" e le relative funzioni sono:

il Direttore Generale (datore di lavoro)

- ✓ Individua i fattori di rischio
- ✓ Valuta l'entità dei rischi (in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente previa consultazione dei rappresentanti per la sicurezza)
- ✓ Individua le misure di prevenzione
- ✓ Pianifica l'attuazione, il miglioramento ed il controllo delle misure di sicurezza
- ✓ Ottempera a quant'altro previsto dall'art. 18 del D.Lgs 81/08

il Dirigente

- Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa (art. 2, comma 1, lett. d D.lgs. 81/08);

il Preposto

- Sovrintende alle attività lavorative e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori, esercitando un funzionale potere di iniziativa (art. 2, comma 1, lett. e D.lgs. 81/08);

il Servizio di Prevenzione e Protezione

- Individua i fattori di rischio
- Valuta i rischi
- Individua le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro
- Elabora le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- Fornisce ai lavoratori le informazioni relative alla tutela della salute nei luoghi di lavoro

i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

- Contribuiscono ad individuare i rischi presenti nell'azienda
- Suggeriscono soluzioni tecniche ed organizzative

il Medico Competente

- Si occupa della sorveglianza sanitaria del personale con controlli preventivi e accertamenti periodici per l'idoneità dei lavoratori
 - Valuta i rischi per la salute e l'igiene degli ambienti di lavoro
 - Partecipa all'attività di formazione e informazione sui rischi specifici.
- che è necessario revisionare la individuazione, all'interno di quest'Azienda delle figure istituzionali cui attribuire le funzioni ed i compiti del Dirigente e del Preposto **in tema di sicurezza**;
- che, quindi, appare opportuno attribuire le competenze:

✓ del Dirigente

1. al Direttore Medico del Presidio Unico
2. ai Direttori dei Dipartimenti
3. ai Direttori delle UU.OO.CC. (Sanitarie e Amministrative)
4. al Direttore del SITROS
5. ai Dirigenti delle Unità Operative Semplici e Dipartimentali (Sanitarie e Amministrative)
6. ai Medici con incarichi professionali;

✓ del Preposto:

per le UU.OO. Sanitarie

- ai Coordinatori Tecnici e Infermieristici

per le UU.OO. Amministrative:

- ai Responsabili di Servizi ed ai titolari di posizione organizzativa;

- che quanto sopra specificato è riassunto nell'allegato organigramma che costituisce parte integrante del presente atto;
- che il presente atto dovrà essere notificato, per il tramite dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, a tutti i dirigenti ed i preposti dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza individuati ;
- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04;
- che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

- su conforme proposta del Direttore f.f. dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione Ambientale, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Dirigente preposto;
- acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di attribuire i compiti in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:

❖ **del Dirigente**

1. al Direttore Medico del Presidio Unico
2. ai Direttori dei Dipartimenti
3. ai Direttori delle UU.OO.CC. (Sanitarie e Amministrative)
4. al Direttore del SITROS
5. ai Dirigenti delle Unità Operative Semplici e Dipartimentali (Sanitarie e Amministrative)
6. ai Medici con incarichi professionali;

❖ **del Preposto:**

per le UU.OO. Sanitarie

- ai Coordinatori Tecnici e Infermieristici

per le UU.OO. Amministrative:

- ai Responsabili di Servizi ed ai titolari di posizione organizzativa;

- di approvare l'allegato organigramma che costituisce parte integrante del presente atto;
- di notificare il presente atto, per il tramite dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, a tutti i dirigenti ed i preposti dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza individuati;
- di precisare che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;
- di precisare, altresì, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Aloise

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Francesco Maria De Rosa

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Paolo Maria Gengemi



SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data 21 GIU. 2013,
vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 21 GIU. 2013;
- è costituita da n. 1 fogli intercalari e n. 1 fogli allegati

Cosenza, li 21 GIU. 2013

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Legali
Dott. Giancarlo Carci



SI ATTESTA

✓ Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

- Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li 21 GIU. 2013

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Legali
Dott. Giancarlo Carci



Per copia conforme all'originale

Cosenza, li _____

IL DIRETTORE
U.O.C. LEGG.

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data 21/06/2013 per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale n. 11 del 19/03/2004
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

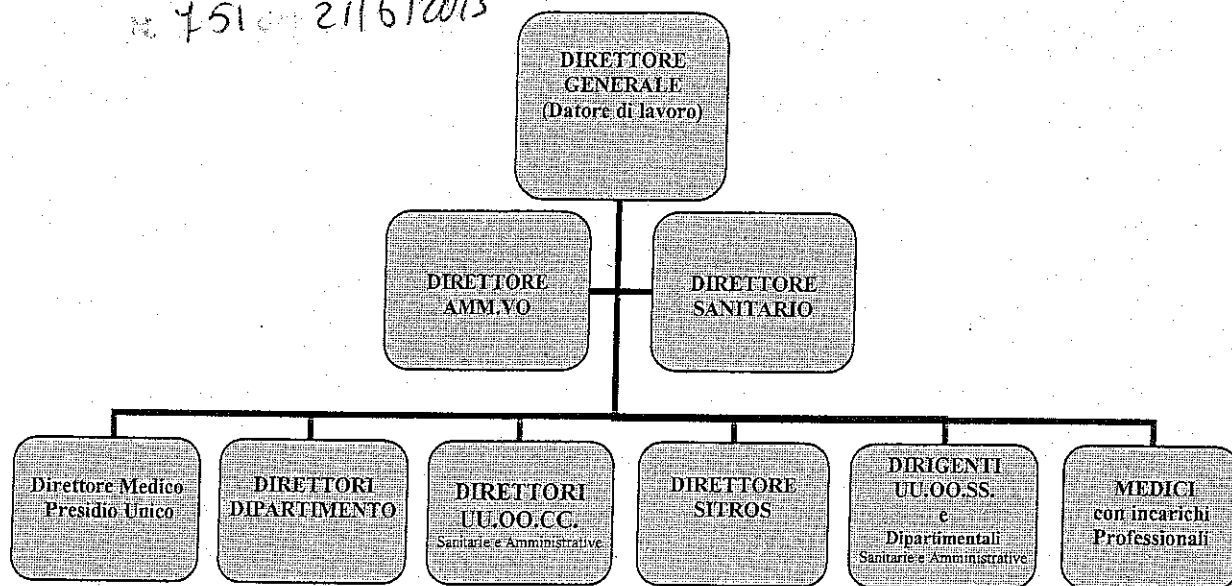
Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali e Legali
Dott. Giancarlo Carci

ORGANIGRAMMA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ALLEG. 1.01 ORGANIGRAMMA
N. 75100021/6/2013

DIREZIONE



ORGANIGRAMMA

UU.OO. Sanitarie:
Coordinatori Tecnici e Infermieristici

UU.OO. Amministrative:
Responsabili di Servizi e Titolari di posizione organizzativa