

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA

LETTERA DI INVITO

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza – U.O. Economato, sita in Via S. Martino, indice la procedura negoziata sotto soglia telematica (MePa) N.2814175 per il Servizio per anni uno di fornitura, sostituzione e smaltimento di prodotti di consumo (toner, fotoconduttori e vaschette di recupero) necessari ad effettuare le stampe delle apparecchiature di proprietà dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza. CIG.Z6831F1E67

La gara, indetta con procedura negoziata, seguirà con il sistema delle offerte segrete e con aggiudicazione, in un lotto, unico ed indivisibile, in favore dell'offerta che avrà il prezzo più basso, secondo le norme del presente Lettera d'oneri ed al comma 4° dell'art.95 D.Lgs. 50/16.

RUP: Dott. Alberto Grano

L'importo a base d'asta con offerta al ribasso per mesi 12 è di euro 18.000,00, IVA esclusa.

OGGETTO DEL SERVIZIO: All'aggiudicataria verrà corrisposto un CANONE MENSILE ONNICOMPRESIVO per la fornitura, sostituzione e smaltimento di prodotti di consumo (toner, fotoconduttori e vaschette di recupero) necessari ad effettuare le stampe delle apparecchiature di proprietà dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza (sono escluse le stampanti fornite per le apparecchiature in service, e i multifunzioni noleggiati tramite convenzione Consip, il cui materiale di consumo è compreso nel relativo canone di noleggio, pertanto la ditta aggiudicataria dovrà, in caso di richiesta di fornitura, domandare al reparto se trattasi di noleggio/service o meno) per una durata di mesi n.12 dalla stipula del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere al 30% originali e al 70% rigenerate (quota minima) così come previsto dai CAM - D.M. del 17 ottobre 2019 - G.U. serie generale dello 07.11.2019. Per le cartucce a getto d'inchiostro dovranno essere fornite esclusivamente in originali.

L'aggiudicataria è tenuta alla consegna, sostituzione e ritiro degli esausti direttamente presso i reparti richiedenti la fornitura entro 24 ore lavorative dalla chiamata. A tal proposito, dovrà essere messo a disposizione della ditta una email dedicata ove l'U.O. Economato invierà le richieste di approvvigionamento dei reparti.

Nei casi di guasti e/o rotture imputabili ai prodotti di consumo forniti, i costi di riparazione e/o sostituzione necessari saranno addebitati direttamente alla ditta aggiudicataria.

Negli allegati vengono riportate il numero e il tipo di stampanti di proprietà dell'A.O. di Cosenza, con la stima del consumo presunto annuo, calcolato sulla scorta del consumato 2019.

L'aggiudicataria nello smaltimento, tracciabilità e composizione dei prodotti esausti è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia e risponderà direttamente per eventuali responsabilità derivanti dal mancato rispetto della stessa.

INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE (AMMINISTRATIVA – TECNICA – ECONOMICA)

Art.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le Ditte concorrenti dovranno inserire, quale condizione di ammissibilità alla gara ed a pena di esclusione, i seguenti documenti, datati e sottoscritti con firma digitale:

- a) **La presente Lettera di Invito per accettazione;**
- b) **Il modello allegato "PATTO DI INTEGRITÀ";**
- c) **DGUE debitamente compilato e firmato**

Ai sensi dell'art.83 comma 9° D.lgs n.50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, dietro istanza della concorrente interessata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. La partecipante è obbligata a regolarizzare entro il termine di 5 giorni dalla relativa comunicazione.

N.B. Costituiscono cause di esclusione in quanto irregolarità essenziali non sanabili mediante il soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (Si veda in tal senso l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi).

Art.2 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, firmata dal Legale Rappresentante dell'Impresa, dovrà essere presentata e consisterà in una relazione dettagliata secondo quanto richiesto nel presente Lettera di Invito.

La stessa dovrà contenere:

- **Elaborato tecnico** con illustrazione dettagliata e indicazione delle metodologie e procedure di espletamento del servizio con particolare riferimento alle soluzioni, nonché modalità operative e organizzative, comprese quelle relative alla adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni, redatto sulla base di tutte le prescrizioni del presente Lettera di Invito;
- **Dichiarazione di conformità** dei prodotti "Rigenerati" offerti alle prescrizioni minime ambientali (CAM - D.M. del 17 ottobre 2019 - G.U. serie generale dello 07.11.2019). Inoltre, l'offerente deve indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", conforme alla norma ISO 14021, convalidata da un organismo riconosciuto.;
- **Autorizzazioni in corso di validità per le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti, con riferimento ai codici CER interessati.** In particolare le autorizzazioni per le attività di recupero devono includere le operazioni corrispondenti al codice R12 dell'Allegato C della Parte IV del D.Lgs. 152/2006, nonché, il provvedimento di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali rilasciato dalla CCIAA regionale di competenza e le autorizzazioni in corso di validità per quanto concerne le attività di gestione dei rifiuti sopra richiamate.

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione di conformità tecnica dell'offerta della partecipante. Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, comportando una non corretta valutazione tecnica da parte dell'A.O. di Cosenza che adotterà i provvedimenti ritenuti adeguati alla carenza riscontrata.

Art.3 OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte concorrenti dovranno inserire ed inviare l'Offerta Economica così come originata dalla Piattaforma Me.PA.

Tutti gli sconti indicati nell'offerta economica dovranno rimanere invariati per tutto il periodo della fornitura. Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art.4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, in lotto unico ed indivisibile, ai sensi del disposto di cui all'art.95 comma 4° D.Lgs 50/16 in favore della Ditta che avrà proposto il canone più basso, al netto dell'IVA.

Importo a base d'asta con offerta al ribasso per mesi 12 è di € 18.000,00, IVA esclusa;

Il canone verrà Essi devono, altresì, corrispondere sempre ai requisiti previsti da qualsiasi norma o disposizione anche se sopravvenuta, che ne regolamenti o ne disciplini la produzione, il confezionamento, il trasporto e la vendita. La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, inoltre, a fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata nel presente Letteraper tutta la durata della fornitura.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

Nel caso in cui l'offerta presentata venga segnalata dal portale ME.PA come anomala, si procederà alla verifiche sulla stessa ai sensi dell'art.97 D.Lgs n.50/16.

Art.5 GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, D.Lgs n.50/16, pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Azienda Ospedaliera può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs n.50/16;.

Art.6 GARANZIE PRODOTTI

Tutti i materiali devono avere le caratteristiche tecniche previste dai regolamenti e dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia ed a quanto prescritto negli atti di gara. I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi obbligatoriamente ai requisiti stabiliti dalle Direttive CEE o norme equivalenti.

L'aggiudicataria si impegna a fornire prodotti che abbiano, al momento della consegna, una validità di utilizzo di almeno 12 mesi.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e che consenta di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Per tutta la durata del contratto l'Azienda effettuerà un monitoraggio sulla capacità di stampa dei toner.

A tal fine, gli standard di riferimento per valutare la resa dei prodotti sono i seguenti:

- ISO/IEC 19752 per i toner monocromatici;
- ISO/IEC 19798 per i toner a colori.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Azienda.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Disciplinare, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Azienda Ospedaliera che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per i prodotti "Rigenerati", in aggiunta a quanto sopra previsto, **si richiede la conformità alle prescrizioni minime ambientali (CAM - Decreto ministeriale 17 ottobre 2019, - G.U. serie generale dello 07.11.2019).**

Art.7 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/16.

Art.8 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La fornitura, sostituzione e smaltimento di prodotti di consumo devono essere effettuati direttamente presso il reparto richiedente la fornitura entro 48 ore lavorative dalla richiesta inoltrata dall'U.O. Economato tramite indirizzo mail messo a disposizione dell'affidataria del servizio. Ogni fornitura e installazione dei consumabili richiesti dovrà essere tracciata tramite apposita bolla di intervento controfirmata per ricevuta dal reparto richiedente la sostituzione e consegnate all'U.O Economato necessaria per la liquidazione della fattura del canone mensile.

Il controllo sulla fornitura, sostituzione e smaltimento di prodotti di consumo, sarà effettuato dal personale dell'U.O.C che ha richiesto la sostituzione.

Nel caso si arrechino danni alle apparecchiature di stampa dell'Azienda in genere da parte dell'Impresa in occasione della consegna e sostituzione dei consumabili, i detti danni saranno riparati a cura dell'Azienda e a spese dell'Impresa, sempre che la riparazione sia possibile ed efficace, altrimenti l'Impresa dovrà rispondere all'Azienda del maggiore danno.

La fornitura dovrà essere espletata in conformità a quanto previsto nel Lettera di Invito e dalla vigente normativa in materia.

Art.9 SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner. **Ad ogni consegna, ogni esemplare di toner, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza.**

Art.10 RITARDO, MANCATA CONSEGNA DEI BENI – PENALITA'

La consegna del materiale dovrà avvenire entro e non oltre 48 ore lavorative dal ricevimento dell'ordinativo di intervento.

In caso di consegna in luoghi diversi da quelli indicati negli ordinativi (direttamente nei reparti, servizi od altro) si declina sin d'ora ogni responsabilità in ordine al ritardato o mancato pagamento delle relative fatture.

In caso di mancata puntuale intervento entro il previsto termine di 48 ore lavorative, l'Amministrazione applicherà a carico della ditta inadempiente una penale pari all'1x1000(uno per mille) dell'importo complessivo per ogni giorno di ritardo, oltre l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'acquisto presso altra ditta, utilizzando il deposito cauzionale e/o eventuali crediti vantati dalla ditta ed oltre il rimborso per eventuali danni subiti dall'Azienda a causa di tale comportamento, (salvo comprovata oggettiva difficoltà di mercato nel reperire il tipo di cartuccia richiesta)..

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, di disporre l'esecuzione in economia in tutto o in parte della fornitura a spese dell'Impresa inadempiente, salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo. Dopo tre inadempienze da parte dell'Impresa, anche se non consecutive, è in facoltà dell'Azienda dichiarare risolto il contratto di fornitura.

Art.11 ACCERTAMENTO DEI QUANTITATIVI DEI BENI

La merce dovrà essere fornita nei quantitativi richiesti. Eventuali eccedenze non autorizzate non saranno accettate. Non saranno riconosciute forniture in mancanza dei corrispondenti ordini scritti emessi dall'Azienda Ospedaliera.

Art.12 PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo mandato entro 60 gg. dalla data in cui la fattura è pervenuta sempre che tutte le condizioni della fornitura siano state rispettate. Le fatture dovranno essere corredate dalle bolle di intervento e sulle stesse dovranno essere citati il numero e la data della delibera. Sulla fattura dovrà essere indicato il Codice Fiscale dell'Impresa.

Nel caso in cui sia notificato l'ordine per l'immediata fornitura e venga poi meno l'esecutività a norma di legge del contratto, l'Impresa non avrà diritto che al pagamento della provvista effettivamente eseguita ai prezzi stabiliti in contratto, escluso ogni altro compenso o indennizzo.

Codice IPA di fatturazione è **6TFXZ7**

Art.13 OBBLIGATORIETA' DEL CONTRATTO

La presente Lettera di Invito mentre vincola l'Impresa sottoscritta dal momento dell'aggiudicazione, avrà effetto nei riguardi dell'Azienda e sarà per essa vincolante soltanto dopo divenuto esecutivo, a termine di legge, il relativo provvedimento deliberativo a conclusione della procedura di gara.

Art.14 SUB-APPALTO

E' ammesso il subappalto entro il limite del 30% del servizio oggetto di affidamento, secondo le modalità previste dall'art.105 D.Lgs n.50/16 (Codice degli Appalti).

Art.15 FALLIMENTO – SUCCESSIONE O CESSIONE DELL'IMPRESA

L'appalto si intende risolto in caso di fallimento, anche a seguito di concordato o di concordato preventivo dell'Impresa. In caso di decesso del titolare dell'Impresa, l'Azienda può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiarare con semplice provvedimento amministrativo, risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'Azienda è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'Azienda fornitrice.

Art.16 FORO COMPETENTE

In caso di controversie è competente il Foro di Cosenza.

Art.17 SPESE

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese di aggiudicazione, contratto e conseguenti, nessuna esclusa.

Art.18 RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

Art.19 NORMA FINALE

La presente Lettera di Invito potrà essere etero-integrata dalla normativa vigente di settore e dalla ulteriori disposizioni delle competenti Autorità di settore anche di natura procedurale, pertanto, le eventuali difformità/omissioni rispetto ad essa comporterà l'applicazione delle stesse considerando le prescrizioni previste comunque cedevoli rispetto ad esse.

Art.20 OBBLIGO DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva) (Si veda altresì le prescrizioni di cui all'art. 53 del Codice dei contratti).

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Alberto Grano)