

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021, TUTTORA VIGENTE, PER N. 1 FISIOTERAPISTA.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 18/02/2026, ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione interna per il passaggio di profilo all'interno dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, tuttora vigente, per n. 1 Fisioterapista, in attuazione del Regolamento Aziendale per i passaggi di profilo all'interno di ciascuna area ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019/2021, adottato con deliberazione n. 269 del 24/10/2024.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta selezione interna, per soli titoli, performance e colloquio, per il passaggio di profilo all'interno dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per la copertura di n. 1 posto di Fisioterapista, da coprire mediante passaggio di profilo ai sensi dell'art. 18 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, tuttora vigente e del Regolamento aziendale.

Il passaggio avviene all'interno della medesima Area, tra profili diversi, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Azienda.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare esclusivamente i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.
- Inquadramento nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari o nell'area di interesse secondo la corrispondenza prevista dall'Allegato A del CCNL 2019-2021 e Tabella F di trasposizione, distinta dal profilo professionale di Fisioterapista oggetto del presente avviso.
- Possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dalla declaratoria contrattuale per l'accesso al profilo di Fisioterapista, come individuati nell'Allegato A al CCNL 2019-2021 - Laurea abilitante in Fisioterapia o titolo equipollente/equivalente secondo la normativa vigente, con abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della partecipazione, le domande di ammissione da parte degli interessati dovranno pervenire **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzione, www.aocosenza.it**, nella sezione "Concorsi e Avvisi", utilizzando il modulo allegato.

La domanda, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, via San Martino, snc – 87100 Cosenza, dovrà pervenire esclusivamente mediante la seguente modalità:

- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): aziendaospedaliaracosenza@pec.aocs.it, riportando nell'oggetto nome e cognome del candidato, l'indicazione dell'avviso e il numero di deliberazione di indizione dello stesso.

La domanda deve essere inviata esclusivamente tramite PEC personale del candidato, entro il termine perentorio indicato - ore 23:59 della data di scadenza - pena l'esclusione.

Deve essere redatta secondo l'allegato schema, firmata e trasmessa in **un unico file PDF** contenente tutti i documenti; non sono ammessi altri formati né invii successivi di documentazione. Le domande inviate con

modalità difformi, in formato non leggibile o fuori termine non saranno prese in considerazione, e l'A.O. di Cosenza non risponde di eventuali problemi di trasmissione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati anagrafici e di recapito;
- il profilo professionale, l'Area e il Ruolo di attuale inquadramento;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- l'assenza di cause ostative alla costituzione/ prosecuzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- di aver preso visione del Regolamento aziendale e del presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- schede di valutazione individuali dell'ultimo triennio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- eventuali titoli di studio, di formazione e aggiornamento, nonché altri titoli utili ai fini della valutazione (in copia dichiarata conforme o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- ogni altra documentazione ritenuta utile.
- copia di un documento di identità.

ART. 4 – PROCEDURA E PUBBLICITÀ

La procedura si svolge nel rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione/esclusione, al calendario del colloquio e agli esiti della selezione saranno rese note mediante pubblicazione nella predetta sezione del sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

In caso di più domande, si procede alla selezione interna mediante comparazione dei *curricula* e colloquio di verifica attitudinale. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale ed è composta come segue:

- un Dirigente dell'Azienda appartenente al ruolo competente, con funzioni di Presidente;
- due dipendenti dell'Azienda con qualifica non inferiore a quella del profilo per il quale è indetta la procedura;
- un segretario scelto tra i dipendenti del ruolo amministrativo con qualifica non inferiore a quella di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti.

Per ciascun componente effettivo è nominato un supplente.

Di tutte le attività della Commissione è redatto verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, **di 100 punti**, così ripartiti:

- **Punteggio per i titoli: massimo 40 punti:**

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Periodo di servizio attinente al profilo e all'area: massimo 25 punti su 40;
- Titoli di studio e titoli accademici attinenti al profilo per cui si concorre: massimo 5 punti su 40;
- Titoli di formazione, aggiornamento e curriculum professionale: massimo 10 punti su 40.

Sono valutabili esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e dichiarati nella domanda o nel curriculum, attinenti al profilo professionale da ricoprire, debitamente documentati. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dalle norme di legge.

Nella valutazione del curriculum professionale si terrà conto dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa nonché dal numero della tipologia degli incarichi ricoperti.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito di ammissione.

- **Punteggio per la performance individuale dell'ultimo triennio: massimo 20 punti:**

Il punteggio della performance individuale dell'ultimo triennio è calcolato quale media delle risultanze delle valutazioni degli obiettivi individuali riferiti agli ultimi tre anni o, in mancanza, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, secondo il sistema di valutazione adottato dall'Azienda.

- **Punteggio per il colloquio: massimo 40 punti:**

Il colloquio, di natura teorico-pratica, è volto ad accertare le conoscenze, le capacità professionali e le attitudini del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative aziendali. Al colloquio sono attribuiti al massimo 40 punti e lo stesso si intende superato con il punteggio minimo di 28/40.

ART. 7 – GRADUATORIA E IDONEITÀ

Al termine delle operazioni di valutazione dei titoli, della performance e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, con efficacia limitata ai posti oggetto del presente avviso e senza possibilità di ulteriori scorrimenti, salvo rinuncia formale degli aventi titolo.

ART. 8 – CONFERIMENTO DEL PASSAGGIO DI PROFILO E TRATTAMENTO GIURIDICO

Il passaggio di profilo comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro per il profilo professionale da ricoprire, nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il dipendente vincitore è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 11, lett. c), del CCNL 2022-2024, conserva la progressione economica in godimento e acquisisce le indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle del profilo di provenienza.

Restano in ogni caso fermi i limiti e le condizioni previsti dall'art. 18 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, tuttora vigente, in materia di passaggi di profilo all'interno della stessa Area.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per i passaggi di profilo all'interno di ciascuna Area, al CCNL Comparto Sanità Trienni 2019-2021 e 2022-2024, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia.

Il presente avviso costituisce copia informatica conforme all'originale ai sensi dell'art. 23-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

**Il Direttore Generale
Dott. Vitaliano De Salazar**

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera di Cosenza
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Via San Martino, snc – 87100 Cosenza

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019-2021, PER N. 1 FISIOTERAPISTA, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
() il //, residente in _____ CAP _____ Prov. _____, Via/Piazza _____
n. _____ C.F. _____,
in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza, in qualità di _____
(profilo), Area _____, Ruolo _____,
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna di cui all'oggetto, per il passaggio al profilo di Fisioterapista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza;
2. di essere inquadrato/a nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ovvero nell'Area corrispondente ai sensi dell'Allegato A CCNL 2019-2021) con il seguente profilo: _____;
3. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dall'avviso e dal Regolamento aziendale per i passaggi di profilo;
4. di possedere la Laurea abilitante in Fisioterapia (ovvero titolo equipollente/equivalente) con abilitazione all'esercizio della professione, conseguita presso _____ in data _____;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento aziendale per i passaggi di profilo e tutte le condizioni contenute nell'avviso;
7. di eleggere il seguente recapito per le comunicazioni relative alla procedura:
-Indirizzo postale: _____;
-E-mail: _____;
-PEC: _____;
-Telefono/Cellulare: _____.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- schede di valutazione individuale dell'ultimo triennio (ovvero ultime tre valutazioni disponibili);
- copie dei titoli di studio, dei titoli accademici, dei corsi di formazione e aggiornamento e degli altri titoli ritenuti utili, accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità all'originale;
- documentazione utile ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____
(Da apporre in modo autografo o con firma digitale)