

PROT. N. 369 | 18.10.2018

Ai Direttori delle U.O aziendali
E, per il loro tramite, a tutti i dipendenti dell'AOCs

Oggetto: Sicurezza Informatica delle postazioni di lavoro (pdl)

Il tema della sicurezza informatica della PA riveste un'importanza fondamentale perché necessaria per garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni del Sistema informativo, tenendo conto anche dei principi di privacy previsti dall'attuale GDPR.

Una delle attività prioritarie dei Servizi Informatici dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito della sicurezza e privacy è la messa a dominio delle pdl (gestione di utenti, gruppi e unità operative, gestione di policy di sicurezza, sistema di logging; monitoraggio e controllo del traffico della rete).

Pertanto per conferire una maggiore efficienza e funzionalità della rete dati aziendale garantendo al contempo sicurezza e privacy delle pdl e monitoraggio delle stesse, così come riportato nelle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" emanate da AGID, si invitano tutti i direttori a rendersi disponibili per la messa in dominio dei pc in dotazione al proprio reparto.

In merito a ciò, si fa presente che:

1. la messa a dominio della singola postazione ha un tempo medio di circa 60 minuti, fatto salvo ingenti quantità di dati o macchine da dover ricondizionare/reinstallare;
2. propedeutica alla messa in dominio delle macchine è la corretta configurazione di rete di tutti gli apparati medicali e non (in caso di incongruenze occorrerà contattare eventuali fornitori terzi per la riconfigurazione degli stessi nel rispetto delle configurazioni di rete aziendali);
3. suddetta attività non è da intendersi bloccante in senso stretto in quanto al massimo due/tre pdl per volta saranno coinvolte nella riconfigurazione nei termini e tempistiche di cui al punto 1;
4. per garantire il miglior funzionamento delle pdl per 2/3 giorni i sistemi saranno tenuti sotto monitoraggio;

5. contestualmente alla messa a dominio saranno installati software di controllo remoto compliant gdpr per garantire l'assistenza in tempi rapidi;
6. Il direttore dell' UU.OO. individuerà un referente informatico (dipendente con maggiore attitudine in tal senso) a cui verranno impartite le necessarie istruzioni per la gestione degli accessi.

Distinti saluti.

Servizi Informatici
Ing. Maria Elena Cavaliere



Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

